



## Ficha técnica

### I.- Datos de identificación

- **Nombre de la actividad académica:** Curso “Información en la Atención Ciudadana”
- **Población objetivo:** personas servidoras públicas que brinden atención ciudadana en la gestión de trámites y servicios en los entes públicos de la Ciudad de México.
- **Duración:** 24 horas.
- **Modalidad:** A distancia

### II. Objetivo general:

La persona servidora pública revisará conceptos básicos sobre gestión pública, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en la Administración Pública de la Ciudad de México.

### III. Contenidos temáticos:

#### Módulo I. Normas fundamentales aplicables a la Ciudad de México (12 hrs)

Unidad 1: Naturaleza jurídica, organización y composición

Unidad 2: El Derecho a la Buena Administración

#### Módulo II. Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Rendición de Cuentas y Gobierno Abierto (12 hrs)

Unidad 1: Transparencia y acceso a la información Pública

Unidad 2: Protección de Datos Personales

Unidad 3: Rendición de Cuentas y Gobierno Abierto

### IV. Criterios de evaluación:

- Para acreditar este curso es necesario resolver una evaluación por módulo, en la cual deberá obtenerse una calificación mínima aprobatoria de 80/100 en cada una de estas.
- Se tendrán tres oportunidades en cada evaluación.