



DIF | ADIP | SEMOVI

# Ventanilla Única para personas con discapacidad

CIUDAD DE MÉXICO, 4. MARZO. 2020

# Antecedentes





## Antecedentes

---

**Cortesías urbanas** que DIF entregaba a la PcD y la PcD entregaba en cada una de las Instituciones de Gobierno

Se tenía que **renovar cada año** aunque se tuviera diagnóstico con discapacidad permanente

Se entregaba **una hoja tamaño carta** a la PcD que era de difícil portabilidad y manejo

Poco seguimiento, atención e inclusión en la **oferta de servicios** que tiene el Gobierno de la Ciudad

# Beneficios

---

## TARJETA INCLUYENTE

la PcD realiza una sola vez su tramite y el DIF cruza datos al mes para cotejo de las personas que fallecen y proceder a darlos de baja

**EXPEDIENTE  
ELECTRÓNICO** de las  
PcD  
Contenido en la tarjeta

**FOTOGRAFÍA**  
que identifica a la  
Persona con  
Discapacidad

**INCLUSIÓN** en  
los espacios y  
ofertas que tiene  
el Gobierno de la  
Ciudad

**INDEPENDENCIA**  
Acceso automático  
sin apoyo  
de policías

**INFORMACIÓN**  
mejores datos sobre  
uso de gratuidades para  
la Red de Movilidad  
Integrada

## Antecedentes

---



Para acceder a los beneficios mencionados, era necesario que las PcD **tramitaran constancias de discapacidad con los centros de salud** de la CDMX y constancias con el DIF para acceder a las cortesías urbanas.

En 2019, DIF **emitió 12 mil 976 constancias** de diferente tipo.

## Antecedentes

---



El DIF **no contaba con un padrón único de beneficiarios**, por lo que **no se tenían datos claros sobre el número de beneficiarios total.**

De acuerdo con CONEVAL la población potencial beneficiada de personas con discapacidad es de **526,593** personas.

## Antecedentes

---



Los trámites eran **presenciales y les requerían traslados** constantes.

Las PcD tenían que **visitar en promedio 2 veces** cada una de las tres dependencias involucradas para realizar su trámite.

---



Las constancias tenían **vigencia de un año**  
y se podían **falsificar fácilmente**.

# Problemas

---



Trámites **engorrosos** que  
requieren invertir **mucho**  
**tiempo.**



Muchos pasos son  
**presenciales**



**Difícil acceso** a las cortesías  
urbanas.



## Objetivos

---

Agilizar el proceso  
de trámite.



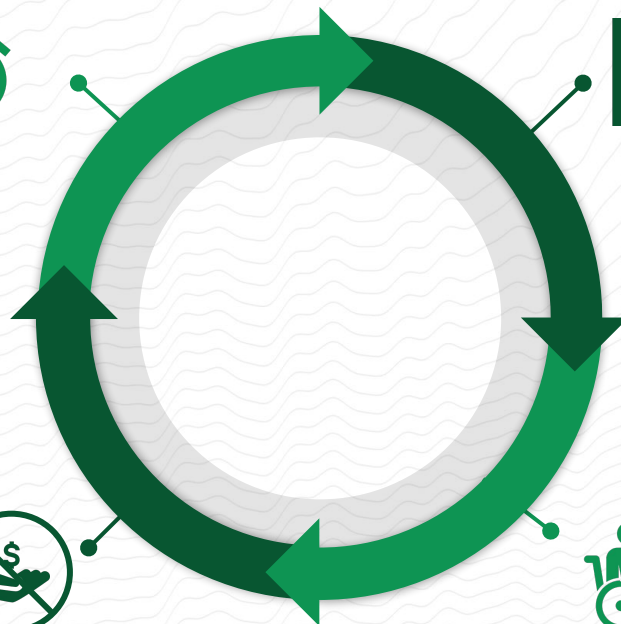
Iniciar y dar  
seguimiento  
a sus trámites



Eliminar espacios de  
corrupción.



Entregar beneficios  
solo a las PcD.



## ¿Cómo funciona?

---

- **Obtén tu constancia de discapacidad permanente en un centro de salud.**
- **Ingresa a la Ventanilla Única para Personas con Discapacidad para solicitar tu tarjeta incluyente: [discapacidad.cdmx.gob.mx](https://discapacidad.cdmx.gob.mx)**
- **Espera a que se revise tu solicitud que ingresaste en línea y activen tu tarjeta.**
- **Elige el módulo de DIF donde quieres recoger tu tarjeta.**
- **Recoge tu tarjeta incluyente.**

## Tiempos antes y después

---

	Antes	Después
Visitas promedio a dependencia	6 visitas	3 visitas
Tiempo	40 días	21 días

# Beneficios de la Ventanilla Única de Discapacidad



Las PcD **solo deben tramitar su constancia** de discapacidad y funcionalidad **una vez** en su centro de salud.



Los documentos se cargan digitalmente mediante la **Llave CDMX** en el sitio [discapacidad.cdmx.gob.mx](https://discapacidad.cdmx.gob.mx) y el resto del trámite ocurre sin la persona presente.



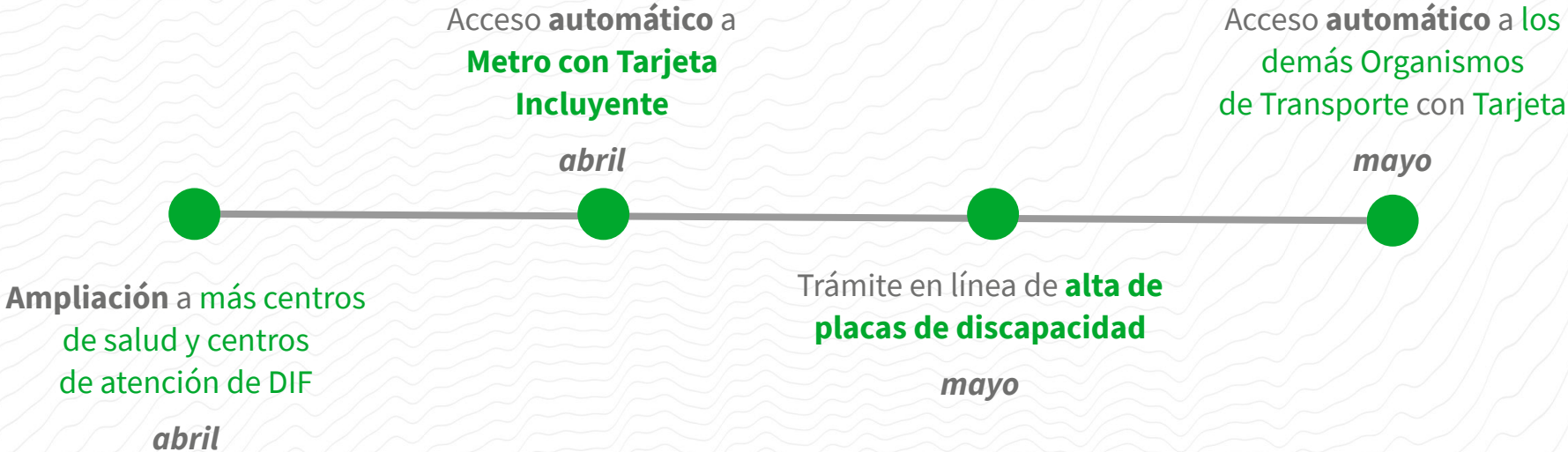
Las PcD podrán tramitar sus cortesías urbanas con la **tarjeta incluyente** del DIF.



La tarjeta permitirá el **acceso directo al Sistema Integrado de Transporte** y a las demás cortesías urbanas.

# Siguientes pasos

---



## Procedimiento para obtener la Tarjeta Incluyente

---

La PcD deberá:

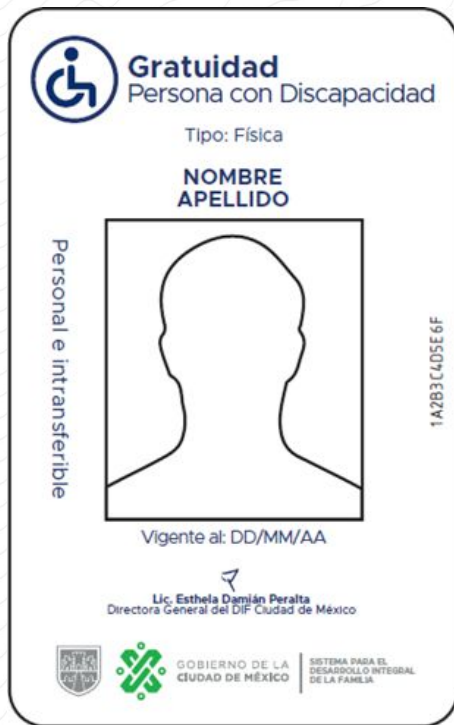
1. Acudir al **Centro de Salud** para obtener su **Constancia de Discapacidad Permanente**.
2. Una vez que cuente con su Constancia, ingresará a la página de la **Ventanilla Única de Discapacidad** para solicitar su Tarjeta Incluyente para el Transporte Público.
3. Puede **cargar, en línea, la documentación** que se solicita y una fotografía.
4. **DIF validará la información** proporcionada y, de ser procedente, **imprimirá la Tarjeta con los datos de la PcD y SEMOVI la activará**.

## Procedimiento para obtener la Tarjeta Incluyente

---

5. **DIF notificará a la PcD** una vez que la Tarjeta esté impresa y activada.
6. La PcD ingresará a la **página de la Ventanilla Única de Discapacidad**, para **seleccionar el módulo** donde desea recoger su Tarjeta.
7. La **PcD acudirá al módulo elegido para recibir su Tarjeta**, con los documentos de identificación indicados.

## Imagen gráfica





## Lineamientos de uso

---



Presentar y validar  
la Tarjeta Incluyente  
físicamente  
en los equipos



No regalar, prestar,  
vender, ceder,  
donar, ni transferir  
la Tarjeta



Realizar el trámite  
de renovación



Reportar en caso  
de extravío o robo.



Cooperar en caso  
de que el personal  
de los Organismos  
requiera hacer  
verificaciones  
de identidad.

## Fecha de operación de la Tarjeta

---

**Las Tarjetas Incluyentes para PcDs se podrán utilizar en los validadores del Sistema de Transporte Colectivo Metro en la segunda quincena de abril.**

**En el resto de los Organismos, la segunda quincena de mayo.**

