

<b>Fecha y Horario de visita</b>				
<b>Nombre del AAC</b>				
<b>CUR del AAC</b>				
<b>Horario de atención</b>				
<b>SUPERVISIÓN DE ÁREAS DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>				
<b>Secretaría; Órgano Desconcentrado, Descentralizado, Órgano Paraestatales y Auxiliares; o Alcaldía</b>				
*Como lo indica el MIGAAC (Manual de Identidad Gráfica Área de Atención Ciudadana) Instrucciones: lea con atención cada reactivo y coloque una "X" indicando Sí cumple o No.				
<b>1</b>	<b>IMAGEN GRÁFICA</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Observaciones</b>
1.1	Letreros y señalización de identificación del área de atención			
1.2	Módulos de recepción y entrega de documentos debidamente señalizados			
1.3	Módulo especial de atención prioritaria debidamente señalado			
1.4	Directorio de servidores públicos como lo señala MIGAAC			
1.5	Listado de tramites			
1.6	Horarios de atención			
1.7	Información para quejas en la contraloría interna			
1.8	Los materiales impresos cuentan con la Identidad Gráfica vigente			
1.9	¿El AAC cuenta con Área de Archivo?			
<b>2</b>	<b>UNIFORME</b>			
2.1	El personal en funciones de atención ciudadana porta el uniforme como lo establece MIGAAC			
2.2	El personal porta el Gafete vigente de la AAC en buen estado a la altura del pecho y a la vista del ciudadano			
2.3	El Gafete cumple con el formato oficial expedido por la DGCC de la ADIP			
<b>3</b>	<b>ATENCIÓN PRIORITARIA Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL</b>			
3.1	Cuenta con una zona para silla de ruedas en la sala de espera debidamente señalizada			
3.2	¿El AAC requiere de Rampa?			
3.1.1	La rampa se encuentra debidamente señalizada			
3.1.2	La rampa es funcional y está en buenas condiciones para su uso			
<b>4</b>	<b>SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL (prevención, mitigación y evacuación)</b>			
4.1	Señalización de ruta de evacuación.			
4.2	Señalización de salida de emergencia.			
4.3	Señalización de sismo e incendios.			
4.4	Señalización de no fumar.			
4.5	Cuenta con extintor debidamente señalado y en optimas condiciones para su uso.			
<b>5</b>	<b>MEDIDAS DE HIGIENE Y MITIGACIÓN COVID-19</b>			
5.1	El personal hace uso correcto del Cubrebocas			
5.2	El personal hace uso correcto de Careta o Gafas Protectoras			
5.3	El AAC cuenta con dispensador de gel antibacterial			
5.4	Señalización de Aforo y Flujo			
5.5	Cartel de medidas de Higiene y Salud			
5.6	Cartel de Estornudo de Etiqueta			
<b>6</b>	<b>OTROS</b>			
6.1	Existe Contaminación Visual en la entrada del AAC (rótulos, hojas impresas o escritas a mano de informes, carteles, lonas, convocatorias, avisos ajenos al AAC; grafitis, adornos festivos)			
6.2	Existe Contaminación Visual dentro del AAC (rótulos, hojas impresas o escritas a mano de informes, carteles, lonas, convocatorias, avisos ajenos al AAC; grafitis, adornos festivos)			
<b>Nombre y Firma del Responsable del AAC</b>		<b>Nombre y Firma del evaluador</b>		